СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом Родительским советом Директор МБОУ«Оротская СОШ»

МБОУ «Оротская СОШ» МБОУ «Оротская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Г. Галданов

«24».05.2019 г. «24».05.2019 г. «24».05.2019 г.

Положение

о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников

1. Общие положения.
	1. Настоящее положение устанавливает правила приема, перевода и отчисления воспитанников (далее - положение) МБОУ «Оротская СОШ».
	2. Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 и утвержденным Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
	3. Положение вступает в силу с момента принятия педагогическим советом, утвержденным приказом заведующего, согласованное с родительским советом и действует до момента принятия нового Положения.
2. Прием детей в дошкольную группу.
	1. Прием детей в дошкольную группу осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
	2. Документы для зачисления в дошкольную группу МБОУ «Оротская СОШ» принимаются в течении календарного года при наличии свободных мест.
	3. В журнале «Книга движения детей » в трехдневный срок после подписания приказа о зачислении ребенка в дошкольную группу.
3. Перевод детей из дошкольной группы МБОУ «Оротская СОШ».
	1. Перевод детей из дошкольной группы в другое ДОУ производится на основании приказа Учредителя в следующих случаях:
* на время капитального (текущего) ремонта учреждения
* на летний период
* карантина
* по иным причинам определенным Учредителем.
	1. На основании приказа Учредителя издается приказ дошкольной группы МБОУ «Оротская СОШ» о переводе детей.
1. Перевод детей из группы в группу внутри сада.
	1. Ежегодно 1 сентября все воспитанники дошкольной группы переводятся в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом и развитием ребенка.
	2. Дошкольная группа МБОУ «Оротская СОШ» имеет право соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей на время карантина, на время ремонта и т.п).
2. Отчисление воспитанника из дошкольной группы.
	1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольной группы в связи с завершением обучения по окончании освоения основной образовательной программы и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.
	2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
		1. по инициативе заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образовании;
		2. по решению суда при просрочке родительской оплаты, а также в случае, если ненадлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий заказчика;
		3. при непосещении дошкольной группы по не уважительной причине более 72 дней в учебном году (уважительная причина болезнь, санаторно-курортное лечение и т.п.при предъявлении документального подтверждения);
		4. по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в дошкольную группу;
	3. Договор расторгается на основании личного заявления родителей (законных представителей) и распорядительного акта дошкольной образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации, который издается в течении трех дней.
	4. В журнале «Книга движения детей » в трехдневный срок после подписания приказа о выбытии ребенка регистрируется дата выбытия ребенка из дошкольной группы, номер и дата приказа о выбытии ребенка в ДОУ.
3. Делопроизводство по Положению.
	1. При приеме ребенка в дошкольную группу МБОУ «Оротская СОШ» формируется его личное дело. В личном деле ребенка хранятся следующие документы:

-путевка;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия заключения ПМПК если имеется;

-заявление от родителей (законных представителей)

-договор с дошкольной группы МБОУ «Оротская СОШ» родителями (законными представителями).

-согласие родителей на обработку персональных данных;

-иные документы, определенные порядком.

* 1. Срок хранения личного дела ребенка 5 лет.
	2. Заявления родителей (законных представителей) :

-о приеме ребенка в дошкольную группу

-о переводе ребенка из дошкольной группы

-об отчислении воспитанника из дошкольной группы

* 1. Договоры с родителями (законными представителями):

-Договор между дошкольной группы и родителями, посещающего дошкольное образовательное учреждение.

-6.5. Журналы:

-регистраций заявлений о приеме в дошкольную группу

-книга движения детей

-регистраций договоров с родителями

-ознакомления с локальными актами дошкольной группы

* 1. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
	2. Расписка с регистрационным номером заявления о приеме ребенка в дошкольную группу МБОУ «Оротская СОШ», перечне представленных документов.