

Утверждено
приказом МБОУ
«Оротская средняя
общеобразовательная
школа»
от 28.01.2014 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Оротская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МБОУ «Оротская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту Школа) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Трудовой Кодекс Российской Федерации, Калужское областное трехстороннее соглашение между Территориальным объединением организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов», областным объединением работодателей и Правительством Калужской области на 2014-2016 годы, Устав школы, настоящее Положение.

Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления школой.

Собрание осуществляет свою работу в течение всего учебного года.

Общее собрание работников трудового коллектива организации собирается по мере необходимости.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор школы, выборный представительный орган или не менее одной трети работников школы.

2. Состав собрания и организация его работы.

Трудовой коллектив школы представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности школы на основе трудового договора

Собрание образуют работники ОО всех категорий и должностей, для которых школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

Принимает решение о необходимости заключения с администрацией школы коллективного договора.

Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

Заслушивает отчет о реализации коллективного договора.

Принимает правила внутреннего трудового распорядка ОО.

Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

Вносит предложения директору ОО о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

Осуществляет общественный контроль за работой администрации ОО по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания.

Перед началом работы Собрания секретарь фиксирует явку членов Собрания.

На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых ОО является основным местом работы.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников школы, присутствующих на Собрании.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором ОО. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора школы рекомендательный характер.

Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте ОО.

Директор школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

5.1. Общее собрание работников школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Документация и отчетность.

Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников Школы хранится у директора школы.

Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

