**Дорожная карта** **по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ «Оротская СОШ»**

**в 2023-2024 учебном году**

**Цель:** Создание единого открытого, безопасного, инновационного, высококонкурентного образовательного пространства и равных условий для развития различных форм детской одаренности, воспитание и образование духовно - нравственной, гармонично развитой, успешной личности обучающегося в соответствии с потребностями семьи, общества и ребенка.

**Задачи:**

1. Проведение самодиагностики образовательной организации, определение уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России».
2. Проведение управленческого анализа и проектирования условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России».
3. Выбор управленческого трека развития ОО: модель «Школа одаренного ребенка». Создание и реализация модели, обеспечивающей возможности всестороннего гармоничного развития личности, принимающей российские традиционные духовно-нравственные и гражданскопатриотические ценности, соответствующие культурному наследию России и социальным нормам поведения.
4. Повышение конкурентоспособности образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ; вовлечения всех участников системы образования (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), работодатели и представители общественных объединений) в развитие Школы, а также за счет обновления материально-технической базы Школы.
5. Разработка шагов по переходу на следующий уровень развития соответствия модели «Школа Минпросвещения России».
6. Построение персонифицированной системы профессионального развития педагогов и руководителей, с целью повышения образовательных результатов, непрерывного характера профессионально-личностного развития педагогических кадров путём внедрения системы профессионального роста педагогических работников.
7. Создание системы работы командного взаимодействия педагогов как средства формирования профессиональных компетенций и развития творческой инициативы как необходимое условие современных образовательных отношений с обучающимися.
8. Формирование открытой развивающей среды, в том числе цифровой среды, для развития системы ИОМов с целью повышения эффективности достижения образовательных результатов и раннего выявления и развития детской одаренности.
9. Развитие направлений работы с семьей учащихся для создания положительного образа учителя, формирования понимания роли образования в современном обществе и государстве, создания системы эффективного взаимодействия школы и родителей. Повышение компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания детей как будущих граждан Российской Федерации
10. Совершенствование системы независимой оценки качества образования, внутренних систем мониторинга. Обновление информационно- коммуникационной инфраструктуры Школы путем создания современной и безопасной цифровой образовательной среды для формирования актуальных цифровых компетенций у обучающихся всех уровней и учителей, необходимых для организации самостоятельной работы в онлайн- образовании и самообразования.

Достижение целей Программы развития предполагается посредством реализации ряда взаимосвязанных проектов:

* + Знание: качество и объективность
  + Воспитание
  + Здоровье
  + Творчество
  + Профориентация
  + Учитель. Школьные команды
  + Школьный климат
  + Образовательная среда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№**  **п/п** | | **Мероприятие** | | | | **Ответственный** | | | | | **Сроки** | | | | **Ожидаемый результат** | | | |
|  | **АНАЛИТИКО-ПРОГНОСТИЧЕСКИЙ ЭТАП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Проведение самодиагностики готовности образовательной организации к реализации проекта  «Школа Минпросвещения России» | | | | | | Администрация образовательной организации | | | Июнь 2023г. | | | | Определение уровня готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»; выявление зон развития по направлениям | | | |
| 2. | | | Создание рабочей группы, распределение обязанностей | | | | | | Администрация образовательной организации | | | Сентябрь 2023г. | | | | Создана рабочая группа | | | |
| 3. | | | Проведение самоанализа, выявление дефицитов и составление чек-листа по их устранению | | | | | | Рабочая группа зам. директора по УВР | | | Ноябрь 2023г. | | | | Составление чек-листа по устранению проблемных зон для перехода на следующий уровень в проекте | | | |
| 4. | | | Разработка дорожной карты по реализации проекта  «Школа Минпросвещения России» | | | | | | Рабочая группа зам. директора по УВР | | | Ноябрь 2023г. | | | | Разработана дорожная карта | | | |
| 5. | | | | | Внесение изменений в программу развития | | | | | | Рабочая группа директор МБОУ «Оротская СОШ» | | | Ноябрь-декабрь 2023г. | | | | Обновлена программа развития школы с учетом направлений реализации проекта  «Школа Минпросвещения России» | | | |
| 6. | | | | | Подготовка локальных актов по вопросам участия и реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ «Оротская СОШ» | | | | | | Рабочая группа зам. директора по УВР | | | Апрель 2023г. | | | | Администрация образовательного учреждения | | | |
| 7. | | | | | Проведение педагогического совета. Проведение самодиагностики для определения уровня образовательного  процесса в учебном заведении | | | | | | Рабочая группа зам. директора по УВР | | | Май 2023г. | | | | Администрация образовательного учреждения | | | |
| **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | Разработка дорожной карты МБОУ «Оротская СОШ» по апробации и внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» | | | | | | Сентябрь, 2023г. | | | Администрация МБОУ «Оротская СОШ» | | | | Определение вектора в деятельности по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» | | | |
| 2. | | | | | Разработка паспорта инфраструктуры с опорой на ресурсное обеспечение внедрения проекта МБОУ «Оротская СОШ» «Школа Минпросвещения России» | | | | | | Сентябрь, 2023г. | | | Администрация МБОУ «Оротская СОШ» | | | | Осуществление комплексного подхода к реализации проекта | | | |
| 3. | | | | | Формирование комплекта распорядительных документов, обеспечивающих реализацию модели (программы) по апробации и внедрению проекта  «Школа Минпросвещения России» в МБОУ «Оротская СОШ» | | | | | | Сентябрь,2023 г. | | | Директор МБОУ «Оротская СОШ»» | | | | Распорядительные документы | | | |
| **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | Назначение координатора по апробация и внедрении проекта «Школа Минпросвещения России» | | | | | | До 30.12.2023г | | | Директор «Оротская СОШ» | | | | Приказ о назначении ответственных лиц | | | |
| 2. | | | | | Проведение совещаний по внедрению проекта  «Школа Минпросвещения России» для педагогического коллектива МБОУ «Оротская СОШ» | | | | | | 1 раз в квартал | | | Администрация МБОУ «Оротская СОШ» | | | | 1.Информирование педагогических работников и родительской общественности о проекте | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | 2.Мотивация на включение в проект | | | |
| **НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | Участие в семинарах регионального и федерального уровня по сопровождению внедрения проекта  «Школы Минпросвещения России» для управленческих команд общеобразовательных организаций | | | | | | В течение года | | | Администрация МБОУ «Оротская СОШ» | | | | Повышение уровня компетенции управленческой команды МБОУ «Оротская СОШ» | | | |
| 2. | | | | | | Участие в семинарах регионального и федерального уровня по вопросам результатов апробации и успешных практик внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» | | | | | | В течение года | | | Администрация и педагогические работники | | | | Повышение уровня компетенции управленческой команды и педагогических работников МБОУ «Оротская СОШ» | | | |
| 3. | | | | | | Обзорно-информационная справка МБОУ «Оротская СОШ» об участии в проекте «Школа Минпросвещения России» | | | | | | Май 2024 г. | | | Директор МБОУ «Оротская СОШ» | | | | Информирование педагогического коллектива и родительской общественности об участии в проекте  «Школа Минпросвещения России» | | | |
| **МОНИТОРИНГ СОПРОВОЖДЕНИЯ АПРОБАЦИИ И ВНЕДРЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | Разработка и утверждение институциональных показателей мониторинга апробации и внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» | | | | | | Май | | | Администрация МБОУ «Оротская СОШ» | | | | Повышение качества реализации проекта | | | |
| 2. | | | | | | Проведение институциональной экспертизы документов, сопровождающих участие в проекте  «Школа Минпросвещения России» | | | | | | В течение года | | | Администрация МБОУ «Оротская СОШ» | | | | Повышение качества реализации проекта | | | |
| 3. | | | | | | Согласование программы развития МБОУ «Оротская СОШ»- участника проекта «Школа Минпросвещения России» | | | | | | До 01.02.2024г | | | Администрация МБОУ «Оротская СОШ» | | | | Корректировка и своевременное принятие управленческих решений | | | |
|  | | | | | | Проведение и анализ результатов мониторинга апробации и внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» | | | | | | июнь | | | Администрация МБОУ «Оротская СОШ» | | | | Своевременное принятие управленческих решений | | | |
|  | | | **ЭТАП РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Критерий «Знание»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **Перечень (наименование) мероприятий** | | **Срок исполнения** | | | | | | | **ФИО**  **ответственных лиц (административ ная команда, педагогические работники)** | | | |  | | | |
|  | | | | Разработать рабочие программы, единое календарно-тематическое планирование | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам. директора УВР, педагоги | | | | Внесение изменений в Программу развития школы с учетом направлений реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | | | |
| Изучить и применять единые подходы к составлению расписания уроков | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам. директора по УВР. | | | | Синхронизирован процесс введения обновлѐнных ФГОС. | | | |
| Разработать объективную внутришкольную систему оценивания | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам. директора по УВР | | | | Синхронизирован процесс введения обновлѐнных ФГОС. | | | |
| Разработать единые рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам. директора по УВР | | | | Синхронизирован процесс введения обновлѐнных ФГОС. | | | |
| Подать заявку на приобретение единой линейки учебников | | 2023-2024 г. | | | | | | | Школьный библиотекарь | | | | Выполнение рекомендаций по созданию и функционированию школьного библиотечного фонда. Приобретение достаточного количества учебников и учебных пособий | | | |
| Разработать программы внеурочной деятельности | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам. директора по УВР. | | | | Реализация программы внеурочной деятельности | | | |
| Заключить договора по сетевой форме реализации образовательных программ | | 2023-2024 г. | | | | | | | Рабочая группа зам. директора по УВР | | | | Расширение системы сетевого взаимодействия и профильных занятия | | | |
| Разработать модульный курс «Технология» – платформа технологического образования, кластер формирования метапредметных результатов» | | 2023-2024 г. | | | | | | | Зам. директора по УВР. | | | | Реализация модульного курса  «Технология» – платформа технологического образования. | | | |
|  | | | | Анализ участия во Всероссийской олимпиаде школьников, награждение призёров | | Апрель 2023 | | | | | | | Классные руководители администрация | | | | Увеличения количества участников олимпиады на региональном уровне | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | образовательной организации | | | |  | | | |
|  | | | | Работа ученического управления в направлении помощи «слабым» учащимся | | В течение учебного года | | | | | | | Ученическое самоуправление | | | | Повышение уровня мотивации и качества образования | | | |
|  | | | | Коррекция программ с одарёнными детьми | | Май 2023 | | | | | | | Учителя предметники | | | | Повышение уровня мотивации и качества образования | | | |
|  | | | | Повышение квалификации педагогов- предметников и администрации связанных с внедрением новых образовательных стандартов, в том числе и по программам инклюзивного обучения | | Сентябрь 2023 | | | | | | | Учителя- предметники, администрация образовательной организации | | | | Увеличение количества педагогов, прошедших курсы и повышения квалификации педагогов-предметников | | | |
|  | | | |  | | **Критерий «Воспитание»** | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | Разработать и утвердить программу воспитания | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам. директора по УВР | | | | Ориентирование педагогов на обеспечение позитивной динамики развития личности обучающихся | | | |
| Составить календарный план воспитательной работы | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам. директора по УВР | | | | Увеличение количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных  и спортивных событиях | | | |
| Составить план работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Директор | | | | Активное вовлечение детской общественности в жизнь центра в сотрудничестве с советником директора по воспитанию | | | |
| Организовать штаб воспитательной работы | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Директор, зам. директора по УВР | | | | Единый подход в сфере воспитательной работы | | | |
| Разработать единые подходы к работе с родительским сообществом | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам. директора по УВР | | | | Продолжение и совершенствование работы с родительским сообществом | | | |
| Оформить комнату детских инициатив, ученического самоуправления | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам. директора по УВР, советник директора. | | | | Активная работа ученического самоуправления | | | |
| Использовать в работе государственную | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам. директора | | | | Положительная динамика воспитания | | | |
|  | | | | символику (флаг, герб, гимн) | |  | | | | | | | по УВР, советник директора. | | | | патриотизма у обучающихся. | | | |
| Разработать программу работу ученического самоуправления | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам. директора по УВР, советник директора | | | | Активная работа ученического самоуправления, увеличение количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных  и спортивных событиях | | | |
| Продолжить работу детских и молодежных общественных объединений (РДДМ, ЮнАрмия, «Орлята России»,  «Росгвардейский класс») | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам. директора по УВР, советник директора. | | | | Продолжение и совершенствование работы детских и молодежных общественных объединений | | | |
| Разработать рабочие программы краеведения и школьного туризма | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам директора по УВР, руководитель МО учителей истории. | | | | Продолжение и совершенствование работы краеведения и школьного туризма | | | |
| Разработать критерии оценивания качества воспитательной работы | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам. директора по УВР. | | | | Получение объективной информации о состоянии качества воспитания | | | |
| Продолжить работу волонтерского движения | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам. директора по УВР, советник директора, вожатые. | | | | Продолжение и совершенствование работы волонтерского движения | | | |
|  | | | | Проведение патриотических акций, челенджей, онлайн-заседаний, круглых столов, способствующих воспитанию  истинных граждан Российской Федерации | | В течение учебного года | | | | | | | Советник директора по ВР | | | | Положительная динамика воспитания патриотизма у обучающихся. | | | |
| Продолжить работу школьных музеев: «Музей хлеба», «Музей СК», «Этнографический музей», «Музей боевой славы» | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Руководители музеев | | | | Положительная динамика воспитания патриотизма у обучающихся. | | | |
|  | | **Критерий**  **«Профориентация»** | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | Цикл занятий «Россия – мои горизонты» | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам.директора по УВР | | | | Реализация плана внеурочной деятельности | | | |
|  | | | | Разработать план тематических экскурсий и событий с участием профессиональных сообществ, бизнеса | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам.директора по УВР | | | | Формирование готовности обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению | | | |
| Продолжить работать по программе «Билет в будущее» | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Директор | | | | Выявление склонностей, интересов, мотивов обучающихся для дальнейшего выбора индивидуальной траектории обучения | | | |
| Заключить договора по профориентации с колледжами, вузами | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Директор, зам.директора по УВР | | | | Расширение системы сетевого взаимодействия и профильных занятия | | | |
| Разработать план психологического и тьюторского сопровождения выбора профессии | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам. директора по УВР | | | | Реализация плана психологического и тьюторского сопровождения выбора профессии | | | |
| Разработать план вовлечения семьи в профориентационный процесс | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам. директора по УВР | | | | Вовлечение семьи в профориентационный процесс | | | |
| Соглашение с партнерами-предприятиями, организациями, предоставляющими площадку для организации профориентации | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам. директора по УВР | | | | Расширение системы сетевого взаимодействия и профильных занятия | | | |
|  | | | | Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам. директора по УВР | | | | Выявление склонностей, интересов, мотивов обучающихся для дальнейшего выбора индивидуальной траектории обучения | | | |
| Внеклассная проектно-исследовательская деятельность | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам. директора по УВР | | | | Формирование личностных профессиональных ценностей | | | |
| Организация профориентационного урока на платформе проекта «Билет в будущее» | | Сентябрь, 2023 | | | | | | | Зам директора по УВР, руководитель МО учителей истории. | | | | Формирование личностных профессиональных ценностей | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн диагностике на платформе проекта «Билет в будущее» | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР. | Выявление склонностей, интересов, мотивов обучающихся для дальнейшего выбора индивидуальной траектории обучения |  |
| Развитие школьного инженерно технологического образования | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР | Формирование готовности обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению |
| Организация профобучения девятиклассников на базе колледжей | В течение учебного года | Зам. по УВР | Формирование готовности обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению |
| **Критерий «Творчество»** | | | |  |
|  | Обучение педагогов по программе педагогов- навигаторов | Сентябрь, 2023 | Руководители музеев | Обеспечение доступного качественного образования, соответствующего образовательным запросам обучающихся. |  |
| Разработать план конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций на текущий учебный год | Сентябрь, 2023 |  | Реализация способностей обучающихся и приобретение опыта |
| Принять участие во Всероссийском конкурсе  «Большая перемена» | В течение 2023-2024 года | Зам. директора по УВР | Реализация способностей обучающихся и приобретение опыта |
| Создать школьный хор. Составить план работы | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР | Реализация способностей обучающихся |
| Создать школьный музыкальный коллектив. Составить план работы | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР | Развитие творческих способностей |
| Продолжить работу школьного пресс-центра. Составить план работы | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР | Повышение познавательной и творческой активности обучающихся |
| Продолжить работу школьных музеев: «Музей хлеба», «Музей СК», «Этнографический музей», «Музей боевой славы»- составить план работы | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР | Положительная динамика воспитания патриотизма у обучающихся |
| **Критерий «Здоровье»** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |
|  | Разработать единые рекомендации по здоровьесбережению в РЦО, в том числе при занятиях за персональным компьютером | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР | Обновление и реализация программы здоровье сбережения |  |
| Разработать программу «Среда без ПАВ (наркотики, алкоголь, табак)» | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР | Формирование ценностного отношения к своему здоровью |
| Организация участия во Всероссийском физкультурно-оздоровительном комплексе  «Готов к труду и обороне» (ГТО). Составить план работы Участвовать во Всероссийском физкультурно-оздоровительном комплексе  «Готов к труду и обороне» (ГТО). Составить план работы | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР | Увеличение количества обучающихся, имеющих знак «ГТО» |
| Охватить обучающихся 1-4 классов горячим питание. | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР | Обеспечение доступности горячим питание. |
| Участие обучающихся в массовых физкультурноспортивных мероприятиях (в т.ч. во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных играх школьников  «Президентские спортивные игры») | В течение 2023-2024 года | Зам. директора по УВР | Формирование ценностного отношения к своему здоровью |
|  | **Критерий «Учитель. Школьная команда»** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Составить план работы по развитию и повышению квалификации | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР | Системное повышение предметных и методических компетенций |
| Организовать школьную команду | Сентябрь, 2023 | Директор, зам. директора по УВР. | Формирование единого управленческого пространства |
| Организовать методическое сопровождение педагогического состава. Составить план работы | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР, руководители МО | Системное повышение предметных и методических компетенций |
| Разработать систему наставничества | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР. | Успешная профессиональная адаптация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Усилить активность участия педагогов в конкурсном движении | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР. | Повышение престижности профессии |
|  | **Критерий «Школьный климат»** | | | |
|  | Разработать план психологического комфорта . (психолого-педагогической службы) | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР, педагог- психолог. | Обеспечение психологического здоровья в процессе обучения и развития школьников |
| Организовать работу кабинета педагога- психолога для проведения коррекционно- развивающих занятий и консультаций | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР, Педагог- психолог | Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков, повышение социально-психологической устойчивости обучающихся в сферах межличностного, школьного,  семейного общения |
| Школьная медиация | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР | Урегулирование споров между участниками образовательных отношений |
| Разработать антибуллинговые программы для НОО, ООО, СОО | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР | Оздоровление школьного климата, сведение случаев булинга к минимуму |
| Оборудовать зоны отдыха для педагогов и обучающихся | Сентябрь, 2023 | Директор, классные руководители | Коворкинг-зоны |
| Организовать эмоциональную поддержку в период сдачи ОГЭ, ЕГЭ. | В течение 2023-2024 | Педагог- психолог | Повышение социально- психологической устойчивости обучающихся |
| Организовать креативные пространства. Составить план работы | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР. | Обеспечение психологического здоровья |
| Организовать центр «Здоровья» (танцевальный класс, интерактивную комнату) | Сентябрь, 2023 | директор | Обеспечение психологического здоровья |
|  | **Критерий «Образовательная среда»** | | | |
|  | Планирование мероприятий по цифровой образовательной среде | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР | Доступ к цифровым и электронным ресурсам |
| Составить единое штатное расписание | Сентябрь, 2023 | Директор, зам. директора по УВР | Формирование единого штатного расписания |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Составить план работы центра «Точка роста», организовать работу с детским технопарком  «Кванториума» | Сентябрь, 2023 | Руководители дополнительног о образования. | Формирование единого образовательного пространства |
| Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории. | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по ресурсам | Формирование единого образовательного пространства |
| Запретить использования мобильных телефонов, разработать программу «Белый интернет» | Сентябрь, 2023 | Зам. директора по УВР | Создание условий для комплексной безопасности |
| Разработать план работы по комплексной безопасности | Сентябрь, 2023 | Директор | Создание условий для комплексной безопасности |
| Составить план работы библиотеки, медиацентра | Сентябрь, 2023 | Советник директора, библиотекарь | Формирование единого образовательного пространства |